

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»:  
УСТАНОВЧИМИ ЗБОРАМИ ЗАСНОВНИКІВ  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«МІЖНАРОДЕ ТОВАРИСТВО ПОЛЬСЬКИХ  
ПІДПРИЄМЦІВ В УКРАЇНІ»  
ПРОТОКОЛ № 1 ВІД 12.10.2021 р.**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«МІЖНАРОДНЕ ТОВАРИСТВО ПОЛЬСЬКИХ  
ПІДПРИЄМЦІВ В УКРАЇНІ»**

**ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД - 21705242**

**КИЇВ – 2021 р.**

## 1. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «МІЖНАРОДНЕ ТОВАРИСТВО ПОЛЬСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ В УКРАЇНІ», ідентифікаційний код – 21705242, створена шляхом реорганізації (перетворення) МІЖНАРОДНОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ МІЖНАРОДНЕ ТОВАРИСТВО ПОЛЬСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ В УКРАЇНІ.

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «МІЖНАРОДНЕ ТОВАРИСТВО ПОЛЬСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ В УКРАЇНІ» є правонаступником МІЖНАРОДНОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ МІЖНАРОДНЕ ТОВАРИСТВО ПОЛЬСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ В УКРАЇНІ.

1.2. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «МІЖНАРОДНЕ ТОВАРИСТВО ПОЛЬСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ В УКРАЇНІ» (далі - Товариство) є добровільною, некомерційною, невідприємницькою, неприбутковою, неурядовою громадською спілкою.

1.3. Свою діяльність Товариство поширює на території України і Польщі і здійснює її відповідно до Конституції України, чинного законодавства України та Статуту.

1.4. *Повне найменування Товариства українською мовою:* **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «МІЖНАРОДНЕ ТОВАРИСТВО ПОЛЬСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ В УКРАЇНІ»;**

*Скорочене найменування українською мовою:* **ГС «МТППУ»;**

*Найменування іноземною мовою (польською мовою):* **ORGANIZACJA SPOŁECZNA «MIĘDZYKARODOWE STOWARZYSZENIE PRZEDSIĘBIORCÓW POLSKICH NA UKRAINIE»;**

1.5. Місцезнаходження Товариства: Україна, 01030, місто Київ, вулиця Рейтарська, 9, оф. 1.

## 2. Мета (цілі) та напрями діяльності

2.1 Метою діяльності Товариства є: сприяння розвитку співпраці між підприємцями України і Польщі; задоволення та захист спільних інтересів членів Товариства. Товариство НЕ має на меті отримання прибутку, ведення комерційної діяльності.

2.2. Напрямами діяльності Товариства є:

- сприяння проведенню добродійних, меценатських, благодійних та інших заходів для фізичних осіб, установ, організацій різних форм власності тощо;

- сприяння проведенню конференцій, семінарів, симпозіумів, «круглих столів» для фізичних осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, тощо;

- співпраця з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності України та інших держав, об'єднаннями громадян, благодійними фондами, а також із міжнародними організаціями;

- сприяння ініціюванню та пропагуванню внесення інвестицій польських підприємств та приватних осіб в економіку України;

- залучення вітчизняних та зарубіжних фахівців, політиків і науковців до обговорення і розробки стратегії по внесенню інвестицій польських підприємств та приватних осіб в економіку України;

- інформування своїх членів, громадян України та Польщі про процеси співпраці Україна

- Польща, сприяння суспільній обізнаності щодо цієї співпраці;

- організація співпраці з представниками урядових структур, бізнесу, громадських та міжнародних організацій, інтелектуальна допомога та консультації в межах питань, пов'язаних із господарською діяльністю між Україною та Польщею, сприяння зміцненню господарської діяльності та економічної співпраці між Україною та Польщею;

- сприяння зміцненню зв'язків, традицій та звичаїв на основі етики між громадянами України та Польщі;

- сприяння практичному здійсненню освітніх, правових, наукових програм та програм в галузі інформатизації;

- проведення семінарів, «круглих столів», конференцій з правових, економічних, гуманітарних та інших питань;

- сприяння здійсненню навчально-дослідницької, інформаційної діяльності та інших заходів;
- сприяння розвитку та розповсюдженню знань про соціально-економічні процеси в українському та польському суспільствах;
- сприяння пошуку фінансування для відібраних проектів та контроль за цільовим використанням коштів;
- популяризація та просвітницька діяльність, направлена на формування позитивного іміджу України та Польщі, сприяння двостороннім гуманітарним, культурним, економічним та бізнес відносинам,
- інша діяльність гуманітарного та просвітницького характеру, що не суперечать чинному законодавству України і Статуту.

2.3 Для реалізації мети Товариство, у встановленому чинним законодавством порядку, має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- надавати своїм членам допомогу в організаційних, правових та економічних справах;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у органах державної влади, місцевого самоврядування, та перед третіми особами;
- ідейно, організаційно, методологічно та матеріально підтримувати інші неприбуткові організації;
- одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади, органів місцевого самоврядування;
- розповсюджувати інформацію, в тому числі через друковані та електронні видання, пропагувати свої ідеї й цілі популяризації та зміцнення іміджу України та Польщі;
- засновувати засоби масової інформації та займатися видавничою діяльністю шляхом створення видавництва;
- встановлювати почесні відзнаки, стипендії та інші винагороди для осіб, які мають досягнення у сфері діяльності Товариства;
- популяризувати цілі, завдання, назву та символіку Товариства і виступати спонсором окремих заходів та програм, що відповідають цілям та завданням Товариства;
- брати участь у підготовці та проведенні науково-практичних заходів (конференцій, семінарів, симпозіумів, «круглих столів» тощо), організації виставок та презентацій;
- налагоджувати прямі всеукраїнські та міжнародні контакти, укладати відповідні договори та угоди, брати участь у заходах, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України і Польщі.

Товариство має інші права, які реалізує для досягнення своєї мети, завдань та які не суперечать чинному законодавству України та даному Статуту.

2.4. Кошти або безоплатно надане майно, в тому числі гуманітарна допомога, одержана Товариством, не можуть використовуватися для особистих вигод її членів, вибраних посадових осіб або працівників, за винятком витрат на оплату праці і соціальне забезпечення працівників.

2.5. Відносини між Товариством та його українськими й іноземними працівниками регулюються чинним законодавством України і цим Статутом.

2.6. Товариство бере участь у підготовці та сприяє проведенню конференцій, семінарів, симпозіумів, круглих столів, добродійних, меценатських, благодійних заходів за рахунок членських внесків, грантів, пожертвувань та безповоротної допомоги від громадян, підприємств та організацій, фондів, як національних, так і міжнародних, тощо.

2.7. Товариству заборонено розподіляти свої активи та отримані доходи серед членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування податків і зборів), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

### **3. Правовий статус Товариства**

3.1. Товариство від моменту його державної реєстрації, згідно з чинним законодавством України, набуває статусу юридичної особи, може мати відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки, в тому числі валютні, в установах банків, печатку, штампи та бланки із своїм найменуванням українською та польською мовами, а також користуватися символікою, емблемами та іншими зовнішніми атрибутами. Символіка Товариства реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.2. Товариство поширює свою діяльність на територію України та Польщі.

3.3. Товариство є неприбутковою організацією і його діяльність не спрямована на отримання прибутку.

3.4. Членами Товариства можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи.

3.5. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім майном, що перебуває у його власності. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3.6. Товариство наймає своїх працівників для організаційної, технічної та іншої поточної роботи, з якими укладаються трудові угоди (договори). На працівників Товариства поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

3.7. Товариство є неприбутковою організацією. Товариство не веде господарської (комерційної) діяльності та не отримує прибутку. Товариство може виступати засновником (учасником) підприємств та господарських товариств.

3.8. У своїй діяльності Товариство керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом. Діяльність Товариства, його філій, представництв та відділень (якщо такі будуть утворені) здійснюється згідно законодавства України та Статуту.

#### **4. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Товариства**

4.1. Джерела надходження коштів та іншого майна Товариства складаються з:

- вступних внесків;
- членських внесків;
- пасивних доходів;
- добровільних надходжень, цільового фінансування у тому числі грантів, дарувань, а також наданих в установленому порядку інших внесків юридичних, фізичних осіб України та інших держав;
- коштів та майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги;
- майна, переданого Товариству його членами, спонсорами, держаними та недержавним установами та організаціями, державою Україна та іншими державами в установленому порядку;
- пасивних доходів та надходжень від юридичних осіб, засновником (учасником) яких є Товариство;
- майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи на інших підставах, не заборонених законом;
- інші надходження у вигляді грошей та майна, або майнові права з джерела, які не суперечать чинному законодавству.

4.2. Товариство скерує свої кошти та майно на виконання статутних цілей та завдань.

4.3. Кожен із членів Товариства вносить свій внесок до Товариства в розмірі, порядку та у терміни, визначені Загальними Зборами Товариства. Додаткові внески та цільові внески на окремі програми та заходи здійснюються членами Товариства та спонсорами

добровільно, в т.ч. на умовах укладених протоколів, угод про наміри, угод про надання спонсорської допомоги та ін., за умови відповідності вимогам закону.

4.4. Розмір вступних та членських внесків та періодичність оплати внесків, встановлюються Загальними Зборами.

4.5. Товариство може бути власником, володіти, розпоряджатися і користуватися будь-яким майном та/або мати майнові права на будь-яке рухоме і нерухоме майно, в тому числі, транспортні засоби, кошти в українській та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, не заборонене чинним законодавством.

4.6. Кошти та майно Товариства використовуються та направляються на виконання статутних цілей та завдань Товариства, забезпечення його діяльності, виконання програм та заходів, а також на оплату праці працівників та утримання офісу Товариства. Товариство є єдиним розпорядником своїх коштів.

4.7. Контроль за використанням коштів та майна Товариства здійснює Ревізійна комісія, яку обирає вищий орган управління Товариства. За рішенням Ради Товариства перевірку та підтвердження податкових (бухгалтерських) звітів та діяльності Товариства за звітний період, може здійснювати аудиторська компанія.

4.8. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном. Члени Товариства не несуть відповідальності за зобов'язаннями Товариства.

4.9. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Товариства, якщо інше не передбачено законом.

4.10. Товариство може здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать законодавству України та його Статуту.

4.11. У випадках, коли майно передано Товариству його членом у користування, Товариство бере на себе відповідальність щодо збереження такого майна. По закінченню строку користування таке майно підлягає поверненню власникові.

4.12. Доходи Товариства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Товариства для реалізації його статутних цілей.

## **5. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів**

5.1. Товариство може мати відокремлені підрозділи, які утворюються рішенням Загальних Зборів Товариства, згідно із Статутом, у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

5.2. Відокремлені підрозділи Товариства не є юридичними особами.

5.3. Відокремлені підрозділи Товариства утворюються та здійснюють свою діяльність на підставі Положення. Положення про відокремлений підрозділ Товариства не може суперечити законодавству та Статуту Товариства.

5.4. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних Зборів Товариства в порядку, передбаченому законодавством України.

## **6. Засновники, Члени Товариства, їх права і обов'язки Порядок набуття і припинення членства**

6.1. Засновниками Товариства є юридичні особи приватного права.

Повноваження засновників Товариства закінчуються після державної реєстрації Товариства в установленому законом порядку, після цього засновники Товариства автоматично набувають статус членів Товариства і мають однакові права та обов'язки з іншими членами Товариства. Статус засновника не наділяє особу привілеями щодо вирішення питань діяльності Товариства, додатковими правами, обов'язками та відповідальністю, не перешкоджає добровільно припинити подальше членство в Товаристві.

Всі члени МІЖНАРОДНОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ МІЖНАРОДНЕ ТОВАРИСТВО ПОЛЬСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ В УКРАЇНІ (*правонаступником якої є Товариство*) автоматично набувають членство в Товаристві. Інші фізичні та юридичні особи можуть бути прийняті до Товариства згідно правил та процедур, встановлених цим Статутом.

#### 6.2. Набуття членства в Товаристві:

Індивідуальними членами можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи – громадяни України, особи без громадянства, іноземні громадяни, які досягли 18 років, не визнані судом недієздатними та які визнають Статут Товариства.

Прийом членів до Товариства здійснює Рада Товариства на підставі письмової заяви встановленого зразка. Прийняття у члени Товариства повинно бути підтримане двома діючим членами Товариства, які ставлять свої підписи на заяві кандидата в члени Товариства.

Рішення про прийняття в члени Товариства приймається Радою Товариства, якщо за пропозицію проголосувало більше половини присутніх членів складу Ради Товариства.

#### 6.4 Припинення членства:

Членство припиняється на підставі письмової заяви члена, яка подається до Ради Товариства. Членство в Товаристві припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень Ради Товариства. З того самого дня припиняється перебування члена Товариства на будь-яких виборних посадах у Товаристві.

Членство також вважається припиненим з моменту смерті фізичної особи / припинення юридичної особи або визнання фізичної особи недієздатною.

Рада Товариства може припинити членство на підставі: порушень Статуту членом; вчинення членом дій, несумісних з цілями Товариства; не прийняття членом участі в діяльності Товариства, та несплати внесків Товариству.

#### 6.5. Членський статус.

За рішенням Ради Товариства окремим особам, які особисто зробили вагомий внесок у розвиток та діяльність Товариства, держави та суспільства загалом, присвоюється звання Почесного члена Товариства. Положення про Почесного члена затверджує Рада Товариства.

#### 6.6. Член Товариства має право:

- обирати, бути обраним до всіх органів управління Товариства, якщо це не суперечить законодавству;
- брати участь в управлінні справами Товариства та у заходах Товариства;
- користуватися послугами та отримувати захист, який надає Товариство;
- подавати на розгляд органів управління Товариства пропозиції, що стосуються діяльності Товариства, брати участь у їхньому обговоренні та реалізації;
- отримувати інформацію про діяльність Товариства;
- розвивати співробітництво з іншими членами Товариства на основі доброзичливості, взаємної поваги і підтримки, безумовного виконання взаємних зобов'язань;
- вільного виходу з Товариства;
- інші права, які не суперечать законодавству і даному Статуту.

#### 6.7. Член Товариства зобов'язаний:

- сплачувати вступні та членські внески;
- своєчасно виконувати свої фінансові, майнові та інші зобов'язання перед Товариством;
- дотримуватися вимог Статуту та рішень органів управління Товариства;
- сприяти реалізації мети (цілі), виконанню завдань, передбачених Статутом;
- брати участь в Загальних Зборах;
- підтримувати та реалізовувати програмні завдання Товариства;
- інші обов'язки, які не суперечать законодавству і даному Статуту.

## 7. Організаційна структура та управління Товариством

7.1. Органами управління Товариства є:

- Загальні Збори Товариства;
- Рада Товариства на чолі з Головою;
- Директор Товариства;
- Ревізійна комісія Товариства.

7.2 Товариство для реалізації мети (цілей), визначеної Статутом, в Товаристві може створюватись комітети та підкомітети в яких будуть працювати (приймати участь) всі зацікавлені члени та їх представники.

7.3. Органи управління Товариства звітують перед членами Товариства наступним чином: звітування здійснюється на чергових Загальних зборах.

## 8. Загальні Збори Товариства

8.1. Загальні Збори Товариства (далі – Загальні Збори) є вищим органом управління Товариства. Загальні Збори скликає Голова Ради Товариства (далі – Голова) або не менше 2/3 членів Ради Товариства (далі – Рада Товариства) в міру необхідності, але **не рідше одного разу на рік**. Повідомлення членам Товариства про скликання Загальних зборів надсилаються за місяць до дати скликання шляхом направлення такого повідомлення на електронні адреси членів Товариства.

8.2. Загальні Збори передбачають спільну присутність Членів Товариства (їх представників) в місці проведення таких Загальних Зборів, для обговорення питань та прийняття рішень згідно порядку денного, а також можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх членів Загальних Зборів.

Загальні Збори вважаються правомочними у разі присутності на них не менше, ніж половини членів Товариства. Участь на Загальних Зборах може бути особиста, або через представника (довірену особу), що має відповідні повноваження.

Якщо окремі члени Товариства, члени інших керівних органів Товариства (які бажають бути присутніми на засіданні Загальних зборів) письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у Загальних зборах, вони мають право брати участь у засіданні Загальних зборів через свого представника, якому видана відповідна довіреність, або шляхом використання засобів зв'язку. Види таких засобів зв'язку, за допомогою яких, можна приймати участь у Загальних зборах (в тому числі програмне забезпечення), визначаються рішенням Ради Товариства, про що інформуються члени Товариства.

Рішення Загальних Зборів ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів.

Рішення Загальних Зборів про внесення змін, доповнень до Статуту Товариства, затвердження Статуту в новій редакції, а також про саморозпуск (ліквідацію) та реорганізацію Товариства, про відчуження майна Товариства на суму, що становить 50 % і більше відсотків майна Товариства, приймаються не менш як у 3/4 голосів присутніх членів, якщо інше не встановлено законом.

Рішення Загальних Зборів оформлюється у формі протоколу, який підписує Голова та секретар Загальних Зборів.

8.3 Позачергові Загальні Збори скликаються за ініціативою:

- Голови Ради у разі неможливості прийняття рішення із питання, яке необхідно вирішити, Радою Товариства;
- Не менше 2/3 Членів Ради Товариства;
- Ревізійної комісії Товариства (далі – Ревізійна комісія);
- На вимогу 10 % членів Товариства.

8.4. Вимога дострокового скликання Загальних Зборів повинна бути надана у письмовій формі із зазначенням мети їх скликання та порядку денного.

8.5. На позачергових Загальних Зборах розглядаються лише ті питання, для вирішення яких вони скликалися і проекти рішень з яких надіслані всім членам Товариства не пізніше, ніж в термін два тижні до Загальних Зборів.

8.6. До компетенції Загальних Зборів відноситься:

- затвердження Статуту, змін і доповнень до нього;
- затвердження напрямів діяльності Товариства;
- затвердження довгострокових програм та планів діяльності Товариства;
- обрання та відкликання членів Ради Товариства;
- обрання та відкликання членів Ревізійної Комісії;
- призначення та звільнення Директора;
- заслуховування, обговорення та затвердження звіту Ради Товариства та звіту Ревізійної комісії;
- прийняття рішень на підставі матеріалів Ревізійної комісії;
- встановлення та зміна розмірів вступних та членських внесків;
- прийняття рішення про реорганізацію та саморозпуск (ліквідацію) Товариства;
- вирішення питання про створення, закриття відокремлених підрозділів Товариства, прийняття рішення щодо заснування Товариством підприємств, установ та організацій, затвердження їх статутів (положень).

## 9. Рада Товариства

9.1 Рада Товариства є постійно діючим колегіальним органом, що забезпечує виконання рішень Загальних Зборів, здійснює захист прав членів Товариства, здійснює контроль за управлінням та діяльністю Товариства щодо виконання положень Статуту, рішень Загальних Зборів, цілей та завдань, цільових програм, меморандумів про співпрацю, діючих угод, меморандумів, якими надані гранти, технічна, фінансова допомога, здійснюється співпраця, діє в період між Загальними Зборами, а також здійснює контрольні функції щодо діяльності виконавчого органу та виступає дорадчим органом з питань що стосуються програмних та Статутних завдань. Рада Товариства не є виконавчим органом Товариства.

9.2 Рада Товариства обирається Загальними Зборами у кількості не менше 3 осіб, з урахуванням Голови Ради Товариства на строк 3 роки. На своєму першому засіданні Рада Товариства обирає зі свого складу Голову Ради Товариства та його заступників. Член Ради та Голова Ради мають право подати Загальним Зборам свою заяву про припинення своїх повноважень.

Члени Ради Товариства та Голова Ради Товариства здійснюють свою діяльність на громадських засадах, без оформлення трудових договорів і без суміщення посад з основним місцем роботи.

9.3 До виключної компетенції (повноважень) Ради Товариства відноситься:

- виконання рішень Загальних Зборів, що відносяться до їх компетенції;
- скликання Загальних Зборів;
- встановлення культурних та ділових зв'язків, налогодження, та встановлення співпраці Товариства з державними та недержавними органами, установами, організаціями та громадянами;
- обговорення та затвердження програм, меморандумів, угод, заходів та ін. в яких буде приймати участь Товариство;
- розгляд та затвердження річного бюджету Товариства та порядку його використання;
- затвердження проектів та програм діяльності Товариства, відповідно до мети та завдань Товариства;
- затвердження планів, пропозицій, програм, меморандумів;
- затвердження рішень щодо участі Товариства в окремих заходах, програмах та інші;
- внесення на розгляд Загальних Зборів змін та доповнень до Статуту;
- розгляд заяв про членство в Товаристві, прийняття та виключення членів Товариства;

- розгляд звітів та планів виконавчого органу Товариства в період між Загальними зборами, загальний контроль та нагляд за діяльністю виконавчого органу Товариства, в т.ч. щодо прийняття управлінських рішень та розпорядчих функцій;

- контроль цільового використання виконавчим органом Товариства фондів та бюджетів Товариства, контроль за виконанням статутних завдань та досягнення статутних цілей;

- контроль за дотриманням виконавчим органом лімітів та обмежень, в т.ч. щодо укладенням договорів майнового характеру.

9.4. Рада Товариства збирається на засідання не рідше одного разу на квартал, або позачергово, за ініціативою Голови Ради Товариства або більшості членів Ради Товариства.

9.5. Рада Товариства ухвалює рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх. Кворум на засіданнях Ради є за наявності не менше половини членів Ради Товариства.

Якщо окремі члени Ради Товариства письмово повідомили до початку засідання Ради Товариства про неможливість взяти особисту участь у засіданні Ради Товариства, вони мають право брати участь у засіданні Ради Товариства шляхом використання засобів зв'язку. Види таких засобів зв'язку, за допомогою яких, можна приймати участь на засіданнях Ради Товариства (в тому числі програмне забезпечення) визначаються рішенням Ради Товариства.

9.6. На засіданнях Ради Товариства головує Голова Ради, або за його відсутності - один з його Заступників. Рішення Ради Товариства підписує головуючий на засіданні та секретар засідання.

Питання до порядку денного засідання Ради Товариства має право вносити кожен член Ради.

9.7. Голова Ради Товариства:

Голова Ради Товариства обирається Членами Ради зі свого складу. Голова Ради Товариства є посадовою особою Товариства та представляє Товариство перед третіми особами без довіреності в силу займаної посади.

Голова Ради Товариства:

- очолює Раду Товариства, скликає Засідання Ради Товариства та головує на засіданнях Ради Товариства;

- здійснює організаційне забезпечення та загальне керівництво роботою Ради,-забезпечує практичне виконання рішень Ради Товариства;

- представляє на обговорення та розгляд Ради Товариства питання участі Товариства в програмах, заходах та ін.;

- представляє Товариство у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, перед фізичними та юридичними особами в Україні і за її межами, з питань, що відносяться до компетенції Ради Товариства;

- делегує та уповноважує Членів Ради представляти інтереси Товариства перед третіми особами з питань, що відносяться до компетенції Ради Товариства;

- діє від імені Товариства без довіреності; підписує від імені Товариства угоди про співпрацю, меморандуми, прогари та ін., в т.ч. з питань участі Товариства в заходах, програмах; з питань отримання технічної та фінансової допомоги, фінансування, грантів та ін. фінансування діяльності Товариства, розвитку та діяльності Товариства та інших стратегічних питань Товариства, що відносяться до компетенції Ради Товариства.

- готує звіти та звітує перед Загальними Зборами;

- затверджує поточні звіти виконавчого органу Товариства з питань поточної діяльності, витрат та бюджетів Товариства;

- затверджує положення з питань діяльності Ради та виконавчого органу Товариства, інші внутрішні положення Товариства;

- виконує інші функції що відносяться до компетенції ради Товариства та не суперечить Статуту та діючому законодавству.

- у випадку тривалої відсутності Директора Товариства (у випадку звільнення Директора та на період до призначення нового Директора Загальними зборами), для забезпечення сталої діяльності Товариства, зокрема для виконання обов'язків Товариства по виплаті заробітної плати та сплати податків, на Голову Ради покладається тимчасове виконання функцій та обов'язків Директора Товариства.

На період відсутності Голови Ради Товариства (відпустка, відрядження і т.д.), його обов'язки виконує один із його заступників, згідно письмового Розпорядження Голови Ради Товариства.

Рішення Ради Товариства є обов'язковим до виконання Членами Товариства, Директором та працівниками Товариства.

## **10. Директор Товариства**

10.1. Виконавчим органом Товариства є Директор. Директор є керівником Товариства.

10.2. Директор здійснює оперативне керівництво діяльністю Товариства та користується наступними повноваженнями:

- право підпису на фінансових документах, може представляти інтереси Товариства без довіреності;
- укладення договорів, угод та інших документів від імені Товариства в межах своїх повноважень, встановлених Статутом та законодавством;
- управління майном та коштами Товариства, згідно цільових програм, планів, бюджетів та встановлених лімітів;
- затверджує штатний розклад Товариства, призначає та звільняє працівників, накладає дисциплінарні стягнення, визначає умови оплати праці, відпусток та матеріального заохочення у межах кошторису витрат;
- відкриття, управління та закриття банківських рахунків у банківських установах за погодженням з Радою Товариства;
- підготовка та організація проведення Загальних Зборів та засідань Ради Товариства;
- виконання рішень Загальних Зборів та Ради Товариства;
- реалізація рішень Ради Товариства, вирішення оперативних питань поточної діяльності Товариства, вироблення офіційної позиції Товариства з питань, що стосуються інтересів членів Товариства;
- забезпечення зв'язків із державними, громадськими та іншими установами;
- підготовка та забезпечення проведення семінарів, круглих столів, фестивалів, конгресів, ділових зустрічей тощо;
- аналіз поточної діяльності Товариства та внесення пропозиції щодо її вдосконалення;
- підготовка заяв, звернень, скарг, пропозицій, тощо з питань, які стосуються прав та інтересів членів Товариства, спрямовування їх до відповідних органів (осіб), до компетенції яких належить розгляд і вирішення цих питань;
- забезпечення ведення бухгалтерського обліку та звітності, підготовка, підписання та подача бухгалтерської та фінансової звітності та фінансових документів Товариства;
- забезпечення поточної діяльності та функціонування Товариства в межах, встановлених законодавством та Статутом;
- вчинення інших дій, необхідних для виконання завдань Товариства.
- звітування перед Ревізійною комісією, Радою Товариства, Загальними Зборами Товариства;

10.3. За наказом Директора може бути призначена особа, яка має право підпису від імені Товариства, в т.ч. підписувати договори, звіти, накази, розпорядження, управляти банківським рахунком, мати право підпису та подачі звітності та інше без довіреності (підписант). Така особа підлягає внесенню у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## **11. Ревізійна Комісія**

11.1. З метою здійснення нагляду за діяльністю Товариства, Загальні Збори обирають Ревізійну комісію. Ревізійна Комісія є контрольним органом Товариства. До складу Ревізійної комісії входить **не менше трьох осіб**, які обираються терміном на три роки. Головою і членом Ревізійної комісії не може бути член Ради Товариства, Директор. Ревізійна Комісія збирається не менше, ніж один раз на рік. Ревізійна комісія скликається Головою Ревізійної комісії.

11.2. Рішення Ревізійної Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх. На засіданні Ревізійної Комісії за її запрошенням, може бути присутнім представник Ради Товариства, який не бере участі у прийнятті рішень Ревізійної комісії.

Якщо окремі члени Ревізійної комісії, інші особи, що беруть участь у такому засіданні, письмово повідомили до початку засідання Ревізійної комісії про неможливість взяти особисту участь у засіданні Ревізійної комісії, вони мають право брати участь у засіданні Ревізійної комісії шляхом використання засобів зв'язку. Види таких засобів зв'язку, за допомогою яких, можна приймати участь на засіданнях Ревізійної комісії (в тому числі програмне забезпечення) визначаються окремим рішенням Ради Товариства.

11.3. Ревізійна комісія створюється з числа авторитетних членів. Її завданням є надання рекомендацій Раді Товариства щодо пріоритетних напрямів діяльності Товариства, попередній аналіз та оцінка результатів здійснення проектів і програм, надання порад щодо механізмів, форм та методів впровадження в практику результатів розробок та досліджень Товариства.

11.4 Ревізійна Комісія має такі права та обов'язки:

- розглядає звіти Ради Товариства та Директора Товариства про фінансово-господарську діяльність Товариства та в разі необхідності залучає за кошти Товариства незалежний аудит для здійснення перевірки діяльності Товариства;

- вносить рекомендації та зауваження Раді Товариства щодо фінансово-господарської діяльності;

- ініціює скликання Загальних Зборів у разі виявлення невідповідності діяльності Товариства його статутним цілям;

- контролює діяльність органів Товариства щодо виконання статутних та господарсько-фінансових завдань;

- перевіряє річні баланси Товариства;

- контролює виконання рішень Загальних Зборів.

Ревізійна Комісія інформує Загальні Збори про підсумки проведення перевірок.

Робота Ревізійної Комісії відбувається згідно зі Статутом Товариства.

## **12. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Товариства та розгляду скарг**

12.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Товариства можуть бути оскаржені членом Товариства.

12.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Директора Товариства подається до Ради Товариства, яка зобов'язана розглянути скаргу на своєму засіданні, із обов'язковим викликом скаржника.

12.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Ради Товариства та Ревізійної комісії, може подаватись на розгляд Загальних зборів Товариства.

## **13. Міжнародні зв'язки**

13.1 З метою виконання статутних завдань і рішень органів управління Товариство підтримує та розвиває міжнародні зв'язки. Формами здійснення міжнародних зв'язків є:

- розвиток співробітництва з міжнародними організаціями, підприємствами, науковими установами, окремими фахівцями, вивчення світового досвіду, сприяння впровадженню цього досвіду в Україні та Польщі;

- сприяння залученню іноземних коштів для заходів, спрямованих на виконання цілей та завдань Товариства;

- участь у міжнародних зборах, семінарах, круглих столах, симпозіумах.

13.2. З метою ефективного співробітництва з міжнародними та іноземними організаціями, неурядовими та громадськими структурами в межах статутних цілей і завдань можуть укладатися відповідні угоди.

#### **14. Припинення діяльності**

14.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом реорганізації або саморозпуску (ліквідації).

14.2. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів.

14.3. Саморозпуск (ліквідація) здійснюється як за рішенням Загальних Зборів, так і за рішенням судових органів з підстав, передбачених у законі.

14.4. При ухваленні рішення Загальних Зборів про реорганізацію або саморозпуск (ліквідацію) Товариства, Загальні Збори призначають комісію з припинення (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) або ліквідатора та визначають порядок реорганізації або саморозпуску (ліквідацію), строки таких процедур. Повноваження комісії можуть бути покладені на Раду Товариства.

14.5. З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, вони виконують функції управління справами Товариства, мають право виступати в суді і виконувати інші дії від імені Товариства.

14.6. Кошти та інше майно Товариства у разі саморозпуску (ліквідації) не розподіляються між його членами, а передаються іншій /іншим неприбутковій (-им) організації (-ям) відповідного виду або спрямовуються в дохід держави.

14.7. У разі реорганізації Товариства, кошти та інше майно передаються його правонаступнику.

14.8. Інформація про саморозпуск (ліквідацію) / реорганізацію Товариства друкується у засобах масової інформації.

#### **15. Заключні положення. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

15.1. Якщо будь-яке положення цього Статуту буде визнано недійсним у судовому порядку або стане таким, що не відповідає закону внаслідок законодавчих змін, то це не буде підставою для припинення дії інших положень Статуту. Недійсне положення або положення, яке втратило юридичну силу внаслідок законодавчих змін, повинно бути замінено іншим положенням, розробленим відповідно до чинного законодавства.

15.2. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Товариства.

15.3. Товариство повідомляє орган реєстрації про зміни і доповнення до Статуту протягом встановленого законодавством України строку. Будь-які зміни і доповнення до Статуту набирають чинності щодо будь-яких третіх осіб з моменту державної реєстрації цих змін і доповнень.

15.4. Місце знаходження органів управління Товариства - м. Київ.

**Геніна Світлана Ігорівна**

*(особа, уповноважена Установчими зборами засновників  
на підписання Статуту Товариства, відповідно до  
Протоколу № 1 від 12.10.2021 р.)*