

„ZATWIERDZONE”:
PRZEZ ZGROMADZENIE ZAŁOŻYCIELI
ORGANIZACJI SPOŁECZNEJ
„MIĘDZYNARODOWE STOWARZYSZENIE
PRZEDSIĘBIORCÓW POLSKICH NA UKRAINIE”
Protokół nr 1 z dnia 12.10.2021 r.

STATUT
ORGANIZACJI SPOŁECZNEJ
„MIĘDZYNARODOWE STOWARZYSZENIE
PRZEDSIĘBIORCÓW POLSKICH NA UKRAINIE”
KOD IDENTYFIKACYJNY - 21705242

KIJÓW – 2021 r.

1. Postanowienia ogólne

1.1 ORGANIZACJA SPOŁECZNA „MIĘDZYNARODOWE STOWARZYSZENIE PRZEDSIĘBIORCÓW POLSKICH NA UKRAINIE”, kod identyfikacyjny - 21705242, powstało w wyniku reorganizacji (przekształcenia) MIĘDZYNARODOWEJ ORGANIZACJI SPOŁECZNEJ MIĘDZYNARODOWEGO STOWARZYSZENIA PRZEDSIĘBIORCÓW POLSKICH NA UKRAINIE.

ORGANIZACJA SPOŁECZNA „MIĘDZYNARODOWE STOWARZYSZENIE PRZEDSIĘBIORCÓW POLSKICH NA UKRAINIE” jest następcą prawnym MIĘDZYNARODOWEJ ORGANIZACJI SPOŁECZNEJ MIĘDZYNARODOWEGO STOWARZYSZENIA PRZEDSIĘBIORCÓW POLSKICH NA UKRAINIE.

1.2. ORGANIZACJA SPOŁECZNA „MIĘDZYNARODOWE STOWARZYSZENIE PRZEDSIĘBIORCÓW POLSKICH NA UKRAINIE” (zwane dalej „Stowarzyszeniem”) jest dobrowolną, niekomercyjną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, niedochodową, pozarządową organizacją publiczną.

1.3. Swoją działalność Stowarzyszenie prowadzi na terytorium Ukrainy i Polski oraz realizuje ją zgodnie z Konstytucją Ukrainy, obowiązującym ustawodawstwem Ukrainy oraz Statutem.

1.4. *Pełna nazwa Stowarzyszenia w języku ukraińskim:* **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА „МІЖНАРОДНЕ ТОВАРИСТВО ПОЛЬСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ В УКРАЇНІ”;**

Nazwa skrócona w języku ukraińskim: **ГС „МТППУ”;**

Pełna nazwa w języku polskim: **„MIĘDZYNARODOWE STOWARZYSZENIE PRZEDSIĘBIORCÓW POLSKICH NA UKRAINIE”;**

1.5. Siedziba Stowarzyszenia: Ukraina, 01030, miasto Kijów, ul. Rejtarska 9, biuro 1.

2. Główne zadania (cele) i kierunki działalności

2.1. Celem działalności Stowarzyszenia jest: promowanie rozwoju współpracy między przedsiębiorcami z Ukrainy i Polski; zaspokajanie i ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia. Stowarzyszenie NIE ma na celu osiągnięcia zysku ani prowadzenia działalności komercyjnej.

2.2. Zadania Stowarzyszenia:

- wspieranie organizacji imprez charytatywnych, patronackich, dobroczynnych i innych dla osób fizycznych, instytucji, organizacji o różnej formie własności itp.;

- organizowanie konferencji, seminariów, sympozjów, „okrągłych stołów” dla osób fizycznych, przedsiębiorstw, instytucji, organizacji o różnych formach własności itp.;

- współpraca z władzami państwowymi, organami samorządu lokalnego, przedsiębiorstwami, instytucjami, organizacjami różnych form własności Ukrainy i innych krajów, stowarzyszeniami obywateli, fundacjami charytatywnymi, a także z organizacjami międzynarodowymi;

- ułatwianie inicjowania i promowania inwestycji polskich firm i osób fizycznych w ukraińską gospodarkę;
- angażowanie krajowych i zagranicznych ekspertów, polityków i naukowców w omawianie i opracowywanie strategii przyciągania inwestycji polskich firm i osób fizycznych do ukraińskiej gospodarki;
- informowanie swoich członków, obywateli Ukrainy i Polski, o procesach współpracy ukraińsko-polskiej, promowanie świadomości społecznej na temat tej współpracy;
- organizacja współpracy z przedstawicielami struktur rządowych, biznesu, organizacji publicznych i międzynarodowych, pomoc intelektualna i konsultacje w kwestiach związanych z działalnością gospodarczą między Ukrainą i Polską, promocja wzmocnienia działalności gospodarczej i współpracy ekonomicznej między Ukrainą i Polską;
- promowanie wzmacniania więzi, tradycji i zwyczajów na podstawie etyki między obywatelami Ukrainy i Polski;
- promowanie praktycznej realizacji programów edukacyjnych, prawnych, naukowych, z zakresu informatyzacji;
- organizowanie seminariów, „okrągłych stołów”, konferencji o tematyce prawnej, ekonomicznej, humanitarnej i innej;
- promowanie działań edukacyjnych, badawczych, informacyjnych i innych;
- promowanie rozwoju i rozpowszechniania wiedzy o procesach społeczno-gospodarczych w społeczeństwach Ukrainy i Polski;
- pomoc w znalezieniu finansowania wybranych projektów oraz kontrola nad celowym wykorzystaniem środków;
- działalność popularyzatorska i edukacyjna mająca na celu kreowanie pozytywnego wizerunku Ukrainy i Polski, promowanie dwustronnych stosunków humanitarnych, kulturalnych, gospodarczych i biznesowych;
- inne działania humanitarne i edukacyjne, które nie są sprzeczne z obowiązującym ustawodawstwem Ukrainy i Statutem.

2.3. Aby osiągnąć cel Stowarzyszenie, zgodnie z procedurą ustanowioną w obowiązujących przepisach, ma prawo:

- występować jako strona w stosunkach cywilnoprawnych, nabywać prawa majątkowe i niemajątkowe;
- udzielać członkom Stowarzyszenia konsultacji i pomocy w kwestiach organizacyjnych, prawnych i ekonomicznych;
- reprezentować oraz bronić uzasadnione interesy zarówno swoje, jak i swoich członków w organach państwowych i publicznych;

- ideologicznie, organizacyjnie i finansowo wspierać inne organizacje non-profit;
- otrzymywać od organów władz państwowych oraz organów samorządu lokalnego informacje niezbędne do realizacji swoich celów oraz zadań;
- wносить propozycje do organów administracji państwowej, organów samorządu lokalnego;
- rozpowszechniać informację, w tym za pośrednictwem mediów drukowanych i elektronicznych, w celu promowania swoich idei i celów związanych z popularyzacją i wzmacnianiem wizerunku Ukrainy i Polski;
- tworzyć środki masowego przekazu i prowadzić działalność wydawniczą poprzez zakładanie wydawnictw;
- ustanawiać nagrody honorowe, stypendia i inne wyróżnienia dla osób wyróżniających się osiągnięciami w zakresie działalności Stowarzyszenia;
- promować cele, zadania, nazwę i symbole Stowarzyszenia oraz sponsorować określone wydarzenia i programy realizujące cele i zadania Stowarzyszenia;
- uczestniczyć w przygotowywaniu i organizowaniu wydarzeń naukowych i praktycznych (konferencje, seminaria, sympozja, „okrągłe stoły” itp.), organizacji wystawy i prezentacji;
- nawiązywać bezpośrednie kontakty krajowe i międzynarodowe, zawierać odpowiednie umowy i porozumienia, uczestniczyć w wydarzeniach, które nie są sprzeczne z międzynarodowymi zobowiązaniami Ukrainy i Polski.

Stowarzyszenie posiada inne prawa, które są niezbędne dla osiągnięcia celu działalności oraz są zgodne z obowiązującym ustawodawstwem Ukrainy i niniejszym Statutem.

2.4. Fundusze lub nieodpłatne mienie, w tym pomoc humanitarna otrzymana przez Stowarzyszenie, nie mogą być wykorzystywane dla osobistej korzyści jego członków, wybranych osób na stanowiskach kierowniczych lub pracowników, z wyjątkiem kosztów poniesionych na wynagrodzenia i ubezpieczenia społeczne pracowników.

2.5. Stosunki między Stowarzyszeniem a jego ukraińskimi i zagranicznymi pracownikami podlegają obowiązującemu prawu Ukrainy i niniejszemu Statutowi.

2.6. Stowarzyszenie uczestniczy w przygotowaniu i ułatwia organizację konferencji, seminariów, sympozjów, okrągłych stołów, imprez charytatywnych, patronackich, dobroczynnych ze środków ze składek członkowskich, dotacji, darowizn i bezzwrotnej pomocy od osób fizycznych, przedsiębiorstw i organizacji, funduszy, zarówno krajowych, jak i międzynarodowych, itp.

2.7. Stowarzyszenie obowiązuje zakaz przekazywania swoich aktywów oraz otrzymywania dochodów pośród członków takiej organizacji, pracowników (poza wynagrodzeniem za ich pracę, uiszczaniem podatków i opłat), pośród członków organów zarządzających i innych osób z nimi powiązanych.

3. Status prawny Stowarzyszenia

3.1. Od momentu rejestracji państwowej, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem Ukrainy, Stowarzyszenie nabywa status osoby prawnej, może posiadać wyodrębniony majątek, samodzielny bilans, rachunki, w tym walutowe, w instytucjach bankowych, pieczęć, stemple i druki firmowe z nazwą w języku ukraińskim i polskim, a także posługiwać się symboliką, emblematami i innymi zewnętrznymi atrybutami, wzorce których są zatwierdzone przez Zarząd Stowarzyszenia. Symbolika Stowarzyszenia jest rejestrowana zgodnie z trybem określonym przez prawo.

3.2. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na terytorium Ukrainy i Polski.

3.3. Stowarzyszenie jest organizacją non-profit, a jej działalność nie jest nastawiona na zysk.

3.4. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby prawne prawa prywatnego oraz osoby fizyczne.

3.5. Stowarzyszenie ponosi odpowiedzialność za swoje zobowiązania całym majątkiem, który stanowi jego własność. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania państwa, państwo nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Stowarzyszenia, z wyjątkiem przypadków, gdy same przyjmują na siebie takie zobowiązania.

3.6. Stowarzyszenie zatrudnia swoich pracowników do prac organizacyjnych, technicznych i innych prac bieżących, z którymi zawierane są umowy o pracę (kontrakty). Pracownicy Stowarzyszenia podlegają prawu Ukrainy w zakresie pracy, zabezpieczenia społecznego i ubezpieczenia społecznego.

3.7. Stowarzyszenie jest organizacją non-profit. Stowarzyszenie nie będzie prowadzić działalności gospodarczej (komercyjnej) i nie będzie osiągać zysków. Stowarzyszenie może działać jako założyciel (uczestnik) przedsiębiorstw i stowarzyszeń biznesowych.

3.8. Działalność Stowarzyszenia podlega przepisom Konstytucji Ukrainy, Ustawy Ukrainy „O stowarzyszeniach społecznych”, innym aktom normatywnym Ukrainy, a także zapisom niniejszego Statutu. Działalność Stowarzyszenia, jego filii, przedstawicielstw i oddziałów (jeśli takie zostaną stworzone) na terytorium innych państw realizowana jest zgodnie z ustawodawstwem tych państw i nie może być sprzeczna z ustawodawstwem Ukrainy i niniejszym Statutem.

4. Źródła otrzymania i procedura wykorzystania funduszy i innego mienia Stowarzyszenia

4.1. Na środki i majątek Stowarzyszenia składają się:

- opłaty wpisowe;
- składki członkowskie;
- dochód pasywny;

- dobrowolne wpływy, finansowanie docelowe, w tym dotacje, darowizny, a także wniesione w odpowiednim trybie inne wkłady osób prawnych, osób fizycznych Ukrainy i innych krajów;
- środki oraz majątek, które wpływają nieodpłatnie lub w postaci bezzwrotnej pomocy finansowej;
- mienie przekazane Stowarzyszeniu przez jego członków, sponsorów, państwowe i niepaństwowe instytucje i organizacje, państwo ukraińskie i inne państwa zgodnie z ustaloną procedurą;
- pasywne dochody i wpływy od osób prawnych, których Stowarzyszenie jest założycielem (uczestnikiem);
- majątek nabyty na własne środki lub na innej podstawie, która nie jest zabroniona przez prawo;
- inne wpływy w postaci środków pieniężnych i majątku lub praw majątkowych ze źródła, które nie jest sprzeczne z obowiązującym prawem.

4.2. Stowarzyszenie przeznacza swoje środki na realizację zadań statutowych zgodnie z trybem ustanowionym przez Zarząd Stowarzyszenia i/lub Walne Zgromadzenie.

4.3. Każdy z członków Spółki wnosi wkład do Stowarzyszenia w wysokości, w sposób i na zasadach określonych przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia. Składki dodatkowe i celowe na poszczególne programy i imprezy wnoszone są przez członków i sponsorów Stowarzyszenia dobrowolnie, w tym na zasadach określonych w protokołach, porozumieniach intencyjnych, umowach sponsorskich itp. z zachowaniem wymogów prawa.

4.4. Wysokość wpisowego i składek członkowskich oraz częstotliwość ich uiszczania określa Walne Zgromadzenie.

4.5. Stowarzyszenie może być właścicielem, posiadaczem, dysponentem i użytkownikiem dowolnego mienia i/lub posiadać prawa własności do dowolnego mienia ruchomego i nieruchomego, w tym pojazdów, środków finansowych w walucie ukraińskiej i obcej, papierów wartościowych, wartości niematerialnych i prawnych, działek gruntu i innego mienia, które nie jest zabronione przez obowiązujące prawo.

4.6. Fundusze i majątek Stowarzyszenia będą wykorzystywane i kierowane do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia, zapewnienia jego działalności, realizacji programów i wydarzeń, a także do wynagradzania pracowników i utrzymania biura Stowarzyszenia. Stowarzyszenie jest jedynym dysponentem swoich środków finansowych.

4.7. Kontrolę nad wykorzystaniem środków finansowych i majątku Stowarzyszenia sprawuje Komisja Rewizyjna wybrana przez najwyższy organ zarządzający Stowarzyszenia. Na podstawie decyzji Zarządu Stowarzyszenia firma audytorska może weryfikować i potwierdzać sprawozdania podatkowe (rachunkowe) oraz działalność Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy.

4.8. Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem. Członkowie Stowarzyszenia nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Stowarzyszenia.

4.9. Stowarzyszenie nie odpowiada za zobowiązania swoich członków. Członkowie nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Stowarzyszenia, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

4.10. Stowarzyszenie może przeprowadzać wszelkie transakcje w odniesieniu do majątku i środków finansowych będących jego własnością, które nie są sprzeczne z ustawodawstwem Ukrainy i Statutem Stowarzyszenia.

4.11. W przypadkach, gdy nieruchomość jest przekazywana Stowarzyszeniu przez jej członka do użytkowania, Stowarzyszenie przyjmuje odpowiedzialność za zachowanie takiej nieruchomości. Po upływie okresu użytkowania mienie takie zostanie zwrócone właścicielowi.

4.12. Dochody (zyski) Stowarzyszenia przeznaczone są wyłącznie na finansowanie kosztów utrzymania Stowarzyszenia, realizację celów i działań określonych w niniejszym Statucie. Zabrania się podziału uzyskanego dochodu (zysku) lub jego części pomiędzy założycieli, członków Stowarzyszenia, pracowników (z wyjątkiem wynagrodzenia za pracę, naliczenia scalonej składki na ubezpieczenie społeczne), członków organów zarządzających oraz inne osoby powiązane.

4.13. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia (w wyniku likwidacji, połączenia, podziału, przystąpienia lub przekształcenia) Stowarzyszenie przekaze swój majątek jednej lub kilku organizacjom non-profit odpowiedniego typu lub przekaze go do budżetu.

5. Procedura ustanawiania, funkcjonowania i rozwiązywania odrębnych oddziałów

5.1. Stowarzyszenie może posiadać odrębne oddziały ustanowione przez Zarząd Stowarzyszenia zgodnie ze Statutem, zgodnie z procedurą określoną w Ustawie Ukrainy „O państwowej rejestracji osób prawnych, przedsiębiorców indywidualnych i organizacji publicznych”.

5.2. Odrębne oddziały Stowarzyszenia nie mogą być osobami prawnymi.

5.3. Odrębne oddziały Stowarzyszenia są tworzone i działają na podstawie Statutu i Regulaminu Stowarzyszenia. Regulamin odrębnego oddziału Stowarzyszenia nie może być sprzeczny z przepisami prawa i Statutem Stowarzyszenia.

5.4. Działalność odrębnego oddziału może zostać zakończona poprzez jego zamknięcie decyzją Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia zgodnie z procedurą przewidzianą przez ustawodawstwo Ukrainy.

6. Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki. Procedura nabycia i ustania członkostwa

6.1. Założycielami Stowarzyszenia są osoby prawne prawa prywatnego.

Uprawnienia założycieli Stowarzyszenia wygasają po państwowej rejestracji Stowarzyszenia zgodnie z procedurą ustanowioną przez prawo, a następnie założyciele Stowarzyszenia automatycznie uzyskują status członków Stowarzyszenia mają takie same prawa i obowiązki jak inni członkowie Stowarzyszenia. Status założyciela nie nadaje danej osobie żadnych przywilejów w zakresie rozstrzygania kwestii związanych z działalnością Stowarzyszenia,

dotatkowych praw, obowiązków i odpowiedzialności oraz nie uniemożliwia jej dobrowolnego zakończenia dalszego członkostwa w Stowarzyszeniu.

Wszyscy członkowie MIĘDZYNARODOWEJ ORGANIZACJI PUBLICZNEJ MIĘDZYNARODOWE STOWARZYSZENIE POLSKICH PRZEDSIĘBIORCÓW NA UKRAINIE (którego następcą prawnym jest Stowarzyszenie) automatycznie stają się członkami Stowarzyszenia. Inne osoby fizyczne i prawne mogą zostać przyjęte do Stowarzyszenia po jego państwowej rejestracji.

6.2. Nabycie członkostwa w Stowarzyszeniu:

Członkami mogą być osoby prawne prawa prywatnego oraz osoby fizyczne - obywatele Ukrainy, bezpaństwowcy, cudzoziemcy, którzy ukończyli 18 lat, nie zostali uznani przez sąd za ubezwłasnowolnionych i uznają Statut Stowarzyszenia.

Zarząd Stowarzyszenia przyjmuje członków do Stowarzyszenia na podstawie pisemnego wniosku w określonej formie. Przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia wymaga poparcia dwóch członków Stowarzyszenia, którzy podpisują wniosek kandydata na członka.

Decyzję o przyjęciu w poczet członków podejmuje Zarząd Stowarzyszenia, jeżeli za przyjęciem wniosku głosuje więcej niż połowa obecnych członków Zarządu Stowarzyszenia.

6.4. Ustanie członkostwa:

Członkostwo ustaje na podstawie pisemnego wniosku członka złożonego wobec Zarządu Stowarzyszenia. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje z dniem złożenia takiego wniosku i nie wymaga żadnych dodatkowych decyzji Zarządu Stowarzyszenia. Z tym samym dniem członek przestaje pełnić jakiejkolwiek wybieralne funkcje w Stowarzyszeniu.

Członkostwo uznaje się również za ustałe z chwilą śmierci osoby fizycznej / ustania osoby prawnej lub uznania osoby fizycznej za ubezwłasnowolnioną.

Zarząd Stowarzyszenia może wypowiedzieć członkostwo z powodu: naruszenia Statutu przez członka; popełnienia działań niezgodnych z celami Stowarzyszenia; nieuczestniczenia członka w działalności Stowarzyszenia; oraz niepłacenia składek na rzecz Stowarzyszenia.

6.5. Status członkowski.

Decyzją Zarządu Stowarzyszenia osobom, które wniosły osobisty, znaczący wkład w rozwój i działalność Stowarzyszenia, państwa i społeczeństwa jako całości, przyznaje się tytuł Członka Honorowego Stowarzyszenia. Regulamin Członka Honorowego zostanie zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia.

6.6. Członek Stowarzyszenia ma prawo:

- wybierać, być wybieranym do wszystkich organów Stowarzyszenia, jeśli nie jest to sprzeczne z prawem;

- uczestniczenia w prowadzeniu spraw Stowarzyszenia oraz w wydarzeniach Stowarzyszenia;
- korzystania z usług i ochrony świadczonej przez Stowarzyszenie;
- zgłaszania do rozpatrzenia przez organy Stowarzyszenia wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia, uczestniczenia w ich rozpatrywaniu i realizacji;
- otrzymywania informacji o działalności Stowarzyszenia;
- rozwijania współpracy z innymi członkami Stowarzyszenia na podstawie dobrej woli, wzajemnego szacunku i wsparcia, bezwarunkowego wypełniania wzajemnych zobowiązań;
- swobodnego wystąpienia ze Stowarzyszenia;
- do innych praw, które nie są sprzeczne z prawem i niniejszym Statutem.

6.7. Członek Stowarzyszenia jest zobowiązany do:

- wpłacania wpisowego i składek członkowskich;
- terminowego wywiązywania się ze swoich zobowiązań finansowych, majątkowych i innych wobec Stowarzyszenia;
- przestrzegania wymogów Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia;
- przyczyniać się do realizacji celów, wykonania zadań przewidzianych w Statucie;
- uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu;
- wspierania i realizacji celów programowych Stowarzyszenia;
- wykonywania innych obowiązków, które nie są sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

7. Struktura organizacyjna i zarządzanie Stowarzyszeniem

7.1. Organami zarządzającymi Stowarzyszenia są:

- Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia;
- Zarząd Stowarzyszenia na czele z Prezesem;
- Dyrektor Stowarzyszenia;
- Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia.

7.2. Stowarzyszenie może ustanawiać komitety i podkomitety w celu osiągnięcia celów określonych w Statucie, w których będą pracować (uczestniczyć) wszyscy zainteresowani członkowie i ich przedstawiciele.

7.3. Organy zarządzające Stowarzyszeniem będą składać sprawozdania członkom Stowarzyszenia w następujący sposób: sprawozdania będą składane na kolejnym Walnym Zgromadzeniu.

8. Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia

8.1. Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia (zwane dalej Walnym Zgromadzeniem) jest najwyższym organem Stowarzyszenia. Walne Zgromadzenie zwołuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia (zwany dalej Prezesem) lub co najmniej 2/3 członków Zarządu Stowarzyszenia (zwanym dalej Zarządem) w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zawiadomienia członków Stowarzyszenia o Walnym Zgromadzeniu będą wysyłane na miesiąc przed terminem zwołania poprzez przesłanie takiego zawiadomienia na adresy e-mail członków Stowarzyszenia.

8.2. Walne Zgromadzenie uznaje się za prawomocne, jeżeli jest na nim obecna nie mniej niż połowa członków Stowarzyszenia. Uczestnictwo w Walnym Zgromadzeniu może być osobiste lub za pośrednictwem przedstawiciela (pełnomocnika) z odpowiednimi uprawnieniami.

Jeżeli poszczególni członkowie Stowarzyszenia, członkowie innych organów Stowarzyszenia (chcący uczestniczyć w obradach Walnego Zgromadzenia) zawiadomili na piśmie przed rozpoczęciem obrad Walnego Zgromadzenia o niemożności osobistego uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu, mają prawo uczestniczyć w obradach Walnego Zgromadzenia przez swego przedstawiciela, któremu udzielono pełnomocnictwa, lub za pośrednictwem środków łączności. Rodzaje takich środków komunikacji, za pomocą których można uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu (w tym oprogramowanie), określa uchwała Zarządu Stowarzyszenia, która jest przekazywana członkom Stowarzyszenia.

Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów od ogólnej liczby obecnych członków.

Uchwały Walnego Zgromadzenia w sprawie zmiany Statutu Stowarzyszenia, zatwierdzenia Statutu w nowej wersji, a także w sprawie samorozwiązania (likwidacji) i reorganizacji Stowarzyszenia, zbycia majątku Stowarzyszenia w wysokości 50% lub więcej majątku Stowarzyszenia podejmowane są co najmniej 3/4 głosów obecnych członków, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

Uchwałę Walnego Zgromadzenia sporządza się w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zgromadzenia.

8.3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest z inicjatywy:

- Prezesa Zarządu w przypadku niemożności podjęcia decyzji w sprawie podlegającej rozstrzygnięciu przez Zarząd Stowarzyszenia;
- Co najmniej 2/3 Członków Zarządu Stowarzyszenia;
- Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia (dalej Komisja Rewizyjna);
- Na wniosek 10% członków Stowarzyszenia.

8.4. Żądanie wcześniejszego zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania i porządku obrad.

8.5. Przedmiotem obrad Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia mogą być wyłącznie sprawy, dla których zostało ono zwołane, a projekty uchwał w tych sprawach zostały przesłane wszystkim członkom Stowarzyszenia nie później niż na dwa tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia.

8.6. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- zatwierdzanie Statutu, jego zmian i uzupełnień;
- zatwierdzanie kierunków biznesowych Stowarzyszenia;
- zatwierdzanie długoterminowych programów i planów działalności Stowarzyszenia;
- wybór i odwołanie członków Zarządu Stowarzyszenia;
- wybór i odwołanie członków Komisji Rewizyjnej;
- rozpatrywanie, omawianie i zatwierdzanie sprawozdania Zarządu Stowarzyszenia oraz sprawozdania Komisji Rewizyjnej;
- podejmowanie decyzji na podstawie materiałów Komisji Rewizyjnej;
- ustalanie i zmiana wysokości wpisowego i składek członkowskich;
- podejmowanie decyzji o reorganizacji i samorozwiązaniu (likwidacji) Stowarzyszenia;
- podejmowanie decyzji o utworzeniu, likwidacji, wyodrębnieniu jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia, podejmowanie decyzji o utworzeniu przez Stowarzyszenie przedsiębiorstw, instytucji i organizacji, zatwierdzanie ich statutow (regulaminów);
- powoływanie i odwoływanie Dyrektora.

9. Zarząd Stowarzyszenia

9.1. Zarząd Stowarzyszenia jest stałym organem kolegialnym, który zapewnia wykonanie decyzji Walnego Zgromadzenia, chroni prawa członków Stowarzyszenia, kontroluje zarządzanie i działalność Stowarzyszenia w odniesieniu do realizacji postanowień Statutu, decyzji Walnego Zgromadzenia, celów i zadań, programów docelowych, porozumień o współpracy, istniejących umów, porozumień o udzieleniu dotacji, pomocy technicznej i finansowej, współpracy, działa w okresie między Walnymi Zgromadzeniami, a także sprawuje funkcje kontrolne nad działalnością organu wykonawczego i działa jako organ doradczy w kwestiach zadań programowych i statutowych. Zarząd Stowarzyszenia nie jest organem wykonawczym Stowarzyszenia.

9.2. Zarząd Stowarzyszenia wybierany jest przez Walne Zgromadzenie w składzie nie mniejszym niż 3 osoby, w tym Prezes zarządu na okres 3 lat. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd Stowarzyszenia wybiera ze swego grona Prezes Zarządu i jego zastępców. Członek Zarządu i Prezes Zarządu mają prawo do złożenia rezygnacji wobec Walnego Zgromadzenia.

Członkowie Zarządu Stowarzyszenia i Prezes Zarządu Stowarzyszenia wykonują swoje czynności na zasadach dobrowolnych, bez zawierania umów o pracę i bez łączenia zajmowanych stanowisk z głównym miejscem pracy.

9.3. Do wyłącznej kompetencji (uprawnień) Zarządu Stowarzyszenia należy:

- wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia w zakresie ich kompetencji;
- zwoływanie i przygotowanie Walnego Zgromadzenia;

- nawiązywanie stosunków kulturalnych i gospodarczych, reprezentowanie Stowarzyszenia oraz współpraca z organami państwowymi i niepaństwowymi, instytucjami, organizacjami i obywatelami;
- omawianie i zatwierdzanie programów, memorandumów, porozumień, wydarzeń itp., w których Stowarzyszenie będzie uczestniczyć;
- rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznego budżetu Stowarzyszenia oraz trybu jego wykorzystania;
- zatwierdzanie projektów i programów działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami i zadaniami Stowarzyszenia;
- zatwierdzanie planów, wniosków, programów, memorandumów;
- zatwierdzanie decyzji dotyczących udziału Stowarzyszenia w określonych wydarzeniach, programach i innych;
- przedkładanie zmian i uzupełnień Statutu do rozpatrzenia przez Walne Zgromadzenie;
- rozpatrywanie wniosków o członkostwo w Stowarzyszeniu, przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia;
- rozpatrywanie sprawozdań i planów organu wykonawczego Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami, ogólna kontrola i nadzór nad działalnością organu wykonawczego Stowarzyszenia, w tym podejmowanie decyzji zarządczych i sprawowanie funkcji administracyjnych;
- kontrola celowego wykorzystania środków finansowych i budżetowych Stowarzyszenia przez organ wykonawczy Stowarzyszenia, kontrola realizacji zadań statutowych i osiągania celów statutowych;
- kontrola przestrzegania przez organ wykonawczy limitów i ograniczeń, w tym związanych z zawieraniem umów majątkowych.

9.4. Posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia odbywają się co najmniej raz na kwartał lub w trybie nadzwyczajnym, z inicjatywy Prezesa Zarządu Stowarzyszenia lub większości członków Zarządu Stowarzyszenia.

9.5. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych. Korum na posiedzeniach Zarządu stanowi obecność co najmniej połowy członków Zarządu.

Jeżeli poszczególni członkowie Zarządu Stowarzyszenia zawiadomili na piśmie przed posiedzeniem Zarządu Stowarzyszenia o niemożności osobistego udziału w posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia, mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość. Rodzaje takich środków łączności, za pomocą których możliwe jest uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia (w tym oprogramowanie), zostaną określone uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.

9.6. Posiedzeniom Zarządu Stowarzyszenia przewodniczy Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności jeden z jego Zastępców. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz posiedzenia.

Kwestie znajdujące się w porządku obrad posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia mogą być zgłaszane przez każdego z jego członków.

9.7. Prezes Zarządu Stowarzyszenia:

Prezesa Zarządu Stowarzyszenia wybierają spośród swego składu Członkowie Zarządu. Prezes Zarządu Stowarzyszenia pełni funkcję kierowniczą Stowarzyszenia i reprezentuje Stowarzyszenie wobec osób trzecich bez pełnomocnictwa z tytułu zajmowanego stanowiska. Prezes Zarządu Stowarzyszenia:

- stoi na czele Zarządem Stowarzyszenia, zwołuje Walne Zgromadzenie, zwołuje posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia i przewodniczy posiedzeniom Stowarzyszenia;
- zapewnia wsparcie organizacyjne i ogólne zarządzanie pracą Zarządu, zapewnia praktyczne wdrażanie decyzji Zarządu;

- przedkłada do dyskusji i rozpatrzenia przez Zarząd Stowarzyszenia kwestie udziału Stowarzyszenia w programach, wydarzeniach itp.
- reprezentuje Stowarzyszenie w stosunkach z władzami państwowymi i lokalnymi, przedsiębiorstwami, instytucjami, organizacjami, osobami fizycznymi i prawnymi w Ukrainie i za granicą w sprawach należących do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia;
- deleguje i upoważnia Członków Zarządu do reprezentowania interesów Stowarzyszenia wobec osób trzecich w sprawach należących do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia;
- działa w imieniu Stowarzyszenia bez pełnomocnictwa; podpisuje w imieniu Stowarzyszenia umowy o współpracy, porozumienia, programy itp., w tym w sprawie udziału Stowarzyszenia w wydarzeniach, programach; w sprawie uzyskania pomocy technicznej i finansowej, finansowania, dotacji itp. dla działalności Stowarzyszenia, rozwoju i funkcjonowania Stowarzyszenia oraz innych strategicznych kwestii Stowarzyszenia w ramach kompetencji Zarządu Stowarzyszenia.
- przygotowuje sprawozdania dla Walnego Zgromadzenia;
- zatwierdza bieżące sprawozdania organu wykonawczego Stowarzyszenia dotyczące bieżącej działalności Stowarzyszenia, wydatków i budżetów;
- zatwierdza regulaminy działalności Zarządu i organu wykonawczego Stowarzyszenia, inne regulacje wewnętrzne Stowarzyszenia;
- wykonuje inne funkcje należące do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia i które nie są sprzeczne ze Statutem i obowiązującymi przepisami prawa;
- w przypadku przedłużającej się nieobecności Dyrektora Stowarzyszenia (w przypadku odwołania Dyrektora oraz na okres do czasu powołania nowego Dyrektora przez Walne Zgromadzenie), w celu zapewnienia zrównoważonego funkcjonowania Stowarzyszenia, w szczególności w celu wypełnienia obowiązków Stowarzyszenia w zakresie wypłaty wynagrodzeń i podatków, tymczasowe pełnienie funkcji i obowiązków Dyrektora Stowarzyszenia powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

W okresie nieobecności Prezesa Zarządu Stowarzyszenia (urlop, wyjazd służbowy itp.) jego obowiązki wykonuje jeden z jego zastępców, zgodnie z pisemnym zarządzeniem Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.

Decyzje Zarządu Stowarzyszenia jest wiążąca dla Członków Stowarzyszenia, Dyrektora i pracowników Stowarzyszenia.

10. Dyrektor Stowarzyszenia

10.1. Dyrektor jest organem wykonawczym Stowarzyszenia. Dyrektor stoi na czele Stowarzyszenia. Kadencja Dyrektora trwa pięć (5) lat. Osoba zajmująca stanowisko Dyrektora może zostać ponownie powołana na to stanowisko na nową kadencję nieograniczoną liczbę razy.

10.2. Dyrektor zarządza działalnością operacyjną Stowarzyszenia i posiada następujące uprawnienia:

- prawo do podpisywania dokumentów finansowych, może reprezentować interesy Stowarzyszenia bez pełnomocnictwa;
- zawierania umów, porozumień i innych dokumentów w imieniu Stowarzyszenia w zakresie swoich uprawnień określonych w Statucie i przepisach prawa;
- zarządzania majątkiem i funduszami Stowarzyszenia zgodnie z ukierunkowanymi programami, planami, budżetami i ustalonymi limitami;
- zatwierdzania tabeli zatrudnienia w Stowarzyszeniu, powoływania i zwalniania pracowników, nakładania sankcji dyscyplinarnych, określania warunków wynagrodzenia, urlopów i zachęt finansowych w ramach kosztorysu;

- otwierania, zarządzania i zamykania rachunków bankowych w instytucjach bankowych w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia;
- przygotowywania i organizowania Walnego Zgromadzenia i posiedzeń Zarządu Stowarzyszenia;
- wykonywania uchwał Walnego Zgromadzenia i Zarządu Stowarzyszenia;
- realizacji uchwał Zarządu Stowarzyszenia, prowadzenia spraw operacyjnych związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia, wypracowywania oficjalnego stanowiska Stowarzyszenia w sprawach dotyczących interesów członków Stowarzyszenia;
- organizowania relacji z instytucjami państwowymi, publicznymi i innymi;
- przygotowywania i zapewniania organizacji seminariów, okrągłych stołów, festiwali, kongresów, spotkań biznesowych itp.;
- analizowania bieżącej działalności Stowarzyszenia i przedstawiania propozycji jej usprawnienia;
- przygotowywania wniosków, odwołań, skarg, propozycji itp. w kwestiach związanych z prawami i interesami członków Stowarzyszenia, przekazywania ich odpowiednim organom (osobom) właściwym do rozpatrywania i rozstrzygania tych kwestii;
- zapewnienia prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości, sporządzania, przygotowywania i przekazywania sprawozdań rachunkowych i finansowych oraz dokumentów finansowych Stowarzyszenia;
- zapewnienia bieżącej działalności i funkcjonowania Stowarzyszenia w granicach określonych przepisami prawa i Statutem;
- wykonywania innych czynności niezbędnych do realizacji celów Stowarzyszenia.
- składania sprawozdań członkom Stowarzyszenia; sprawozdania są składane na zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu oraz na wniosek członków Stowarzyszenia na nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.

10.3. W oparciu o rozporządzenie Dyrektora może zostać wyznaczona osoba uprawniona do składania podpisu w imieniu Stowarzyszenia, w tym podpisywania umów, sprawozdań, zarządzeń, poleceń, dysponowania rachunkiem bankowym, mająca prawo podpisywania i składania sprawozdań itp. bez pełnomocnictwa (sygnatariusz). Osoba taka podlega wpisowi do Jednolitego Państwowego Rejestru Osób Prawnych, Przedsiębiorców Indywidualnych i Organizacji Publicznych.

11. Komisja Rewizyjna

11.1 W celu sprawowania nadzoru nad działalnością Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie wybiera Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia. Komisja Rewizyjna składa się z **co najmniej trzech osób** wybieranych na trzyletnią kadencję. Przewodniczący i członek Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu ani Dyrektorami Stowarzyszenia. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

11.2 Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych. Przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia może uczestniczyć w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej na jej zaproszenie, ale nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji przez Komisję Rewizyjną.

W przypadku, gdy poszczególni członkowie Komisji Rewizyjnej lub inne osoby uczestniczące w takim posiedzeniu zgłoszą na piśmie przed posiedzeniem Komisji Rewizyjnej niemożność osobistego udziału w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, mają oni prawo uczestniczyć w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Rodzaje środków łączności, które mogą być wykorzystywane do udziału w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej (w tym oprogramowanie) określa odrębna uchwała Zarządu Stowarzyszenia.

11.3 Komisja Rewizyjna jest powołana z pośród cieszących się autorytetem członków. Jej zadaniem jest przedstawianie Zarządowi Stowarzyszenia rekomendacji dotyczących priorytetowych obszarów działalności Stowarzyszenia, wstępnej analizy i oceny wyników projektów i programów oraz doradztwo w zakresie mechanizmów, form i metod wdrażania wyników prac rozwojowych i badawczych Stowarzyszenia.

11.4 Komisja Rewizyjna ma następujące prawa i obowiązki:

- rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Stowarzyszenia i Dyrektora Stowarzyszenia z działalności finansowej i gospodarczej Stowarzyszenia oraz, w razie potrzeby, zlecenie niezależnemu audytorowi na koszt Stowarzyszenia przeprowadzenia kontroli działalności Stowarzyszenia;
- przedstawianie Zarządowi Stowarzyszenia zaleceń i uwag dotyczących działalności finansowej i gospodarczej;
- inicjowanie zwołania Walnego Zgromadzenia w przypadku rozbieżności pomiędzy działalnością Stowarzyszenia a jego celami statutowymi;
- sprawowanie nadzoru nad działalnością organów Stowarzyszenia w zakresie realizacji zadań statutowych i ekonomiczno-finansowych;
- sprawdzanie rocznych bilansów Stowarzyszenia;
- monitorowanie realizacji uchwał Walnego Zgromadzenia.

Komisja Rewizyjna informuje Walne Zgromadzenie o wynikach przeprowadzonych kontroli. Praca Komisji Rewizyjnej odbywa się zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia.

12. Procedura odwoływania się od decyzji, działań, bezczynności organów Stowarzyszenia i rozpatrywania skarg

12.1. Decyzje, działania, bezczynność organów Stowarzyszenia mogą być zaskarżone przez członka Stowarzyszenia.

12.2. Pierwszą skargę na działania, bezczynność lub decyzje Dyrektora Stowarzyszenia składa się do Zarządu Stowarzyszenia, który rozpatruje skargę na swoim posiedzeniu, przy czym skarżący musi zostać wezwany.

12.3. Skarga na działania, bezczynność lub decyzje Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej może być złożona do Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia.

13. Stosunki międzynarodowe

13.1. W celu realizacji zadań statutowych i decyzji organów zarządzających, Stowarzyszenie utrzymuje i rozwija stosunki międzynarodowe. Formami stosunków międzynarodowych są:

- rozwój współpracy z międzynarodowymi organizacjami, przedsiębiorstwami, instytucjami naukowymi, indywidualnymi specjalistami, badanie międzynarodowego doświadczenia, promowanie wdrożenia tego doświadczenia w Ukrainie i Polsce;
- promowanie pozyskiwania zagranicznych środków finansowych na działania mające na celu osiągnięcie celów Stowarzyszenia;
- udział w międzynarodowych spotkaniach, seminariach, okrągłych stołach, sympozjach.

13.2. W celu efektywnej współpracy z międzynarodowymi i zagranicznymi organizacjami, strukturami pozarządowymi i publicznymi w ramach realizacji celów statutowych mogą być zawierane stosowne umowy.

14. Zakończenie działalności

14.1. Zakończenie działalności Stowarzyszenia następuje w drodze reorganizacji lub samorozwiązania (likwidacji).

14.2. Reorganizacja jest przeprowadzana na podstawie decyzji Walnego Zgromadzenia na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.

14.3. Samorozwiązanie (likwidacja) następuje na podstawie decyzji Walnego Zgromadzenia oraz decyzji organów sądowych zgodnie z podstawami określonymi przez ustawodawstwo.

14.4. Podejmując uchwałę Walnego Zgromadzenia o reorganizacji lub samorozwiązaniu (likwidacji) Stowarzyszenia, Walne Zgromadzenie powołuje komisję ds. zakończenia działalności (komisję reorganizacyjną, komisję likwidacyjną) lub likwidatora oraz określa tryb postępowania reorganizacyjnego lub samorozwiązania (likwidacji), termin tego postępowania. Uprawnienia komisji mogą zostać powierzone Zarządowi Stowarzyszenia.

14.5. Od chwili powołania komisji ds. zakończenia działalności (reorganizacyjnej, likwidacyjnej) lub likwidatora pełnią oni funkcje związane z prowadzeniem spraw Stowarzyszenia, mają prawo występowania przed sądami i dokonywania innych czynności w imieniu Stowarzyszenia.

14.6. W przypadku zakończenia działalności Stowarzyszenia (w wyniku likwidacji, połączenia, podziału, przystąpienia lub przekształcenia), Stowarzyszenie przekaze swój majątek jednej lub kilku organizacjom pożytku publicznego odpowiedniego rodzaju lub przekaze swój majątek do budżetu.

14.7. W przypadku reorganizacji Stowarzyszenia środki finansowe i inne składniki majątkowe przechodzą na jej następcę prawnego;

14.8. Informacja o samorozwiązaniu (likwidacji) i reorganizacji Stowarzyszenia zostanie opublikowana w mediach.

15. Postanowienia końcowe. Tryb wprowadzania zmian i uzupełnień Statutu.

15.1 Jeżeli którekolwiek postanowienie niniejszego Statutu w drodze sądowej stanie się nieważne lub niezgodne z prawem w wyniku zmian legislacyjnych, nie będzie ono stanowić podstawę do unieważnienia innych postanowień Statutu. Nieważne postanowienie lub takie, które straciło moc prawną w wyniku zmian legislacyjnych, należy zastąpić innym postanowieniem zgodnym z obowiązującym prawem.

15.2. Procedura zmiany Statutu jest określona przez Statut i inne przepisy prawa Ukrainy. Zmiany niniejszego Statutu są zatwierdzane decyzją Walnego Zgromadzenia, jeżeli co najmniej 3/4 członków Stowarzyszenia głosowało za ich przyjęciem.

15.3. Stowarzyszenie powiadomi organ rejestracyjny o zmianach w Statucie w terminie określonym przez ustawodawstwo Ukrainy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu obowiązują wobec osób trzecich od momentu państwowej rejestracji takich zmian i uzupełnień.

15.4. Siedzibą organów zarządzających Stowarzyszenia jest Kijów.

Podpisy założycieli:

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ „BIKOR”, reprezentowana przez Dyrektora Generalnego Piotra Ciarkowskiego.

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ „EXPO GRAND”, reprezentowana przez Dyrektora Annę Agnieszkę Purinę

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ „TUPLEX-UKRAINA”, reprezentowana przez Dyrektora Generalnego Ireneusza Damiana Derek