

„ZATWIERDZONO”

przez Zarząd Organizacji Społecznej

„Międzynarodowe Stowarzyszenie Polskich Przedsiębiorców na Ukrainie”

EDRPOU 21705242

Protokół nr 2 z dnia 17 grudnia 2024 r.

Prezes Zarządu

Dariusz Górczyński

REGULAMIN

opłacania wpisowego i składek członkowskich

Organizacji Społecznej „Międzynarodowe Stowarzyszenie Polskich Przedsiębiorców na Ukrainie”

Regulamin opłacania składek członkowskich (dalej Regulamin) został opracowany zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia i ustanawia procedurę opłacania składek wpisowych i członkowskich Organizacji Społecznej „Międzynarodowe Stowarzyszenie Przedsiębiorców Polskich na Ukrainie” (dalej MSPPU lub Stowarzyszenie).

Niniejszy Regulamin został opracowany i zatwierdzony decyzją Zarządu OS MSPPU ze Statutem OS MSPPU i reguluje uiszczanie opłat wpisowych i członkowskich.

1. Postanowienia ogólne

1.1. Opłata wpisowa jest jednorazową opłatą, uiszczaną przez osoby, które złożyły pisemny wniosek o członkostwo w MSPPU i które zostały powiadomione o przyjęciu w poczet członków.

1.2. Opłata Członkowska jest pieniężną roczną opłatą okresową uiszczaną przez Członka Stowarzyszenia na zasadach i w terminach, określonych w niniejszym Regulaminie.

1.3. Opłacenie wpisowego i składki członkowskiej jest warunkiem członkostwa w Stowarzyszeniu.

1.4. Opłaty wpisowe i członkowskie są wpłacane w formie pieniężnej, dla rezydentów Ukrainy w UAH wg kursu NBU, dla nierezydentów i/lub przy dokonaniu płatności z kont walutowych - w PLN, USD lub EUR.

1.5. Dyrektor kontroluje terminowe i pełne opłacanie składek członkowskich.

1.6. W przypadku utraty członkostwa wpisowe i opłaty członkowskie nie podlegają zwrotowi.

1.7. Wpływy ze składek członków Stowarzyszenia przeznacza się na realizację statutowego celu i zadań Stowarzyszenia.

1.8. Wysokość wpisowego i rocznej składki członkowskiej ustala i zatwierdza Walne Zgromadzenie i obowiązuje ona do czasu zmiany wysokości tych składek.

1.9. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek członka Związku, Zarząd ma prawo rozpatrzyć i podjąć decyzję o odroczeniu terminu płatności składek członkowskich lub zwolnieniu z ich opłacania na czas określony, nie dłuższy jednak niż 12 miesięcy.

2. Opłata za wstęp

2.1. Wpisowe uiszcza się jednorazowo za uzyskanie członkostwa w Stowarzyszeniu. Wpisowe uiszcza się zgodnie z zawiadomieniem przesłanym przez Dyrektora Stowarzyszenia. Zawiadomienie powinno zawierać informację o przyjęciu w poczet członków, wysokości i terminie wpłaty wpisowego.

2.2. Potwierdzenie i nabycie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje po uiszczeniu wpisowego.

3. Roczne składki członkowskie

3.1. Składki członkowskie wpłacane są przez członków Stowarzyszenia corocznie w terminie i na zasadach, określonych przez Zarząd. Pierwsza składka członkowska powinna być uiszczona wraz z opłatą wpisową za dany okres.

3.2. Składki członkowskie są składkami pieniężnymi. W wyjątkowych przypadkach składka członkowska może być wpłacona w formie rzeczowej (w postaci sprzętu, nieruchomości, pojazdów, praw własności intelektualnej, innych praw majątkowych) zgodnie z decyzją Zarządu.

4. Procedura płatności wpisowego i składek członkowskich

4.1 Płatności wpisowego i składek członkowskich dokonuje się poprzez przelew środków na rachunek bankowy Stowarzyszenia. Wpisowe i roczne składki członkowskie uznaje się za opłacone z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Stowarzyszenia.

4.2. W przypadku niepłacenia składek członkowskich przez członka Stowarzyszenia w okresie sześciu miesięcy lub dłużej, Zarząd może podjąć decyzję o wykluczeniu takiego członka ze Stowarzyszenia.

4.3. Osoba, która utraciła członkostwo ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem o przyjęcie do Stowarzyszenia i nabycia statusu członkostwa, osoba taka uzyskuje status członka Stowarzyszenia po opłaceniu wpisowego i rocznej składki członkowskiej.

4.4. Dyrektor Stowarzyszenia kontroluje terminowe i pełne opłacanie składek członkowskich. Dokonując wpłaty wpisowego i rocznej składki członkowskiej, członkowie zobowiązani są wskazać w dokumentach wpłaty cel: wpisowe; roczna składka członkowska.

4.5. Zarząd Stowarzyszenia może podjąć decyzję o opłacaniu rocznych składek członkowskich w okresach kwartalnych lub półrocznych.

5. Postanowienia końcowe

5.1. Otrzymanie składek członkowskich powinno być odzwierciedlone w podstawowych dokumentach i zapisach księgowych Stowarzyszenia. Dyrektor składa sprawozdanie i informuje Zarząd o wpłatach składek członkowskich przez członków zgodnie z dokumentami pierwotnymi.

5.2 Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Stowarzyszenia. Wszelkie kwestie, związane z uiszczaniem opłat, będą regulowane przez Statut Stowarzyszenia, niniejszy Regulamin i Polityki Stowarzyszenia, a także Rozporządzenia wydane przez Dyrektora Stowarzyszenia.

m. Kijów, grudzień 2024 r.